

## आवश्यक—सूचना

विज्ञापन संख्या 02/2016 प्रवक्ता एवं विज्ञापन संख्या 01/2016 प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक की लिखित परीक्षा क्रमशः दिनांक 01 व 02 फरवरी 2019 तथा 08 व 09 मार्च 2019 को सम्पन्न हुई थी। दिनांक 25.10.2019 एवं 26.11.2019 को घोषित लिखित परीक्षा परिणाम में से निम्नांकित विषयों का साक्षात्कार दिनांक 21.09.2020 से प्रारम्भ करते हुये दिनांक 22.10.2020 तक साक्षात्कार कार्यक्रम चयन बोर्ड द्वारा निम्नानुसार तय किया गया है:-

क्रम	साक्षात्कार तिथि	विषय	
		प्रवक्ता	प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक
1	21.09.2020 से 22.10.2020	कला	संस्कृत, कला

उपरोक्त साक्षात्कार कार्यक्रमानुसार तिथिवार, विषयवार अभ्यर्थियों की सूची चयन बोर्ड की वेबसाइट पर प्रदर्शित है। सूची में अंकित अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि दिशा निर्देशों का भली-भांति अध्ययन करके, परीक्षा पोर्टल पर उनके द्वारा आनलाइन आवेदन में उल्लिखित अभिलेखों को पोर्टल पर अपलोड करें एवं संस्था का विकल्प चयन करते हुये साक्षात्कार पत्र डाउनलोड करें तदनुसार नियत तिथि व समय को साक्षात्कार हेतु चयन बोर्ड कार्यालय में अपने मूल अभिलेखों के साथ उपस्थित हों। प्रथम बैच के अभ्यर्थियों के लिये रिपोर्टिंग का समय प्रातः 09:00 बजे तथा द्वितीय बैच के अभ्यर्थियों के लिये रिपोर्टिंग का समय अपरान्ह 01:00 बजे है।

### नोट (महत्वपूर्ण अनुदेश):-

1. अभ्यर्थी कृपया नोट करें कि साक्षात्कार हेतु नियत तिथि व समय में किसी भी प्रकार का परिवर्तन किया जाना सम्भव नहीं होगा।
2. सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार पत्र पुनः डाउनलोड करना होगा भले ही उन्होंने पूर्व निर्धारित कार्यक्रमानुसार साक्षात्कार पत्र डाउनलोड किया हो।
3. प्रथम एवं द्वितीय बैच के अभ्यर्थियों के लिये रिपोर्टिंग का अन्तिम समय क्रमशः 12:00 बजे तथा 04:00 बजे है। तदुपरान्त अभ्यर्थियों को प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
4. अभ्यर्थियों को फेसमास्क, हैण्डग्लब्स एवं सैनेटाइजर साथ लेकर आना होगा, इसके अभाव में साक्षात्कार हेतु चयन बोर्ड परिसर में प्रवेश नहीं दिया जायेगा। कोविड-19 के सम्बन्ध में केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी दिशा निर्देशों का पालन अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करना होगा।
5. चयन बोर्ड परिसर के प्रवेश द्वार पर थर्मल स्कैनिंग एवं सैनेटाइजर की व्यवस्था रहेगी। सभी अभ्यर्थियों को सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करना अनिवार्य होगा।
6. अनुशासनहीनता, अशान्ति फैलाने अथवा साक्षात्कार कार्य में बाधा डालने पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार से वंचित किया जा सकता है तथा भविष्य की सभी परीक्षाओं से डिबार किया जा सकता है। अतः सभी अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि साक्षात्कार प्रक्रिया में शान्ति बनाये रखें।

## साक्षात्कार पत्र डाउनलोड करने हेतु महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश

- ❖ साक्षात्कार पत्र डाउनलोड करने से पहले अभ्यर्थी को आनलाइन आवेदन में उल्लिखित अभिलेखों को पोर्टल पर अपलोड करना एवं संस्था का विकल्प (अधिमानता) चयन करना अनिवार्य है। आवेदन में उल्लेख किये गये अर्हताओं से इतर अपलोड किये गये अभिलेख न तो मान्य किये जायेंगे और न ही इनके अधिमानता अंक प्रदान किये जायेंगे।
- ❖ अभ्यर्थी द्वारा उसके आवेदन में उल्लिखित अर्हताओं के सापेक्ष सम्बन्धित अभिलेख/प्रमाणपत्र अपलोड न करने अथवा उक्त अर्हता से इतर कोई अन्य अभिलेख अपलोड करने की दशा में अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है, जिसका सम्पूर्ण दायित्व अभ्यर्थी का होगा।
- ❖ यह दोनों प्रक्रिया पूर्ण करने के उपरांत ही अभ्यर्थी अपना साक्षात्कार पत्र और संस्था की अधिमानता सूची को डाउनलोड कर सकता है।
- ❖ अभ्यर्थी द्वारा यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि वह संस्था की अधिमानता सूची एवं अपलोड किये गए अभिलेखों का प्रिंट आउट निकाल कर अपने पास सुरक्षित रख लिया गया है।
- ❖ साक्षात्कार के समय अभिलेख-सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी को अपनी संस्था अधिमानता सूची और अपलोड किये गए अभिलेखों की मूल प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होंगी, तत्पश्चात् ही अभ्यर्थियों का अभिलेख सत्यापन हो सकेगा।
- ❖ जिन अभ्यर्थियों का सत्यापन सफलता पूर्वक हो जायेगा वही अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए आगे की प्रक्रिया में सम्मिलित हो सकेगा।
- ❖ अभ्यर्थियों को अभिलेख अपलोड करने, संस्था की अधिमानता भरने एवं साक्षात्कार-पत्र डाउनलोड करने अथवा अन्य किसी बिन्दु पर यदि कोई पृच्छा हो तो उसके समाधान हेतु मो0 नं0 8299325775 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

## साक्षात्कार पत्र डाउनलोड करने हेतु प्रक्रिया

- अभ्यर्थियों द्वारा साक्षात्कार-पत्र डाउनलोड करने हेतु उन्हें सर्वप्रथम [ई-परीक्षा पोर्टल \(https://pariksha.up.nic.in/\)](https://pariksha.up.nic.in/) पर जाकर **UTTAR PRADESH SECONDARY EDUCATION SERVICES SELECTION BOARD, PRAYAGRAJ** के लिंक पर क्लिक करना होगा।
- तत्पश्चात् प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक तथा प्रवक्ता संवर्ग हेतु निम्नानुसार दिये गये लिंक पर जाना होगा।
  - **“Click here to submit college preference choice and download Interview Letter for TGT-Examination - 2016”**
  - लिंक पर क्लिक करने पर **“Download Interview Letter”** का पेज खुलेगा, जहाँ अभ्यर्थी को अपने 10 अंको के अनुक्रमांक, वेरिफिकेशन (कैप्चा) कोड अंकित करके **“PROCEED”** बटन पर क्लिक करना होगा।
- उसके बाद **“SEND OTP”** पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी को 06 अंको की ओ.टी.पी. प्राप्त होगी।
- ओ.टी.पी. अंकित कर **“Verify OTP”** करने पर अभ्यर्थी को उसका होम पेज दिखाई देगा।

- प्रदर्शित होम पेज में कुल 4 सेक्शन दिखाई देंगे:—

### प्रथम सेक्शन

- अभ्यर्थी का सम्पूर्ण आवेदन पत्र दिखेगा, जिसका अभ्यर्थी प्रिन्ट ले सकता है।

### द्वितीय सेक्शन

- अभ्यर्थियों को उनकी अधिमानतायें (सबमिट च्वाइस/प्रिफरेंस) भरनी होंगी। बांयी ओर प्रदर्शित संस्थाओं की सूची में से अभ्यर्थी किन्ही 5 संस्थाओं को चुन सकता है। अभ्यर्थी जैसे ही संस्था को टिक करेगा वह संस्था दायी ओर दिखाई देने लगेगी।
- अभ्यर्थी द्वारा आवश्यकतानुसार अधिमानताओं को रिसेट कर पुनः चुना जा सकता है अथवा उनके अधिमानता के वरीयता क्रम में भी परिवर्तन किया जा सकेगा।
- अधिमानित संस्थाओं का चुनाव करने के पश्चात् अभ्यर्थी वेरिफिकेशन कोड अंकित कर **“Submit Your Choice”** बटन पर क्लिक करेंगे जिससे उनकी अधिमानतायें सबमिट हो जायेंगी।
- इसके पश्चात् पुनः वेरिफिकेशन कोड अंकित कर **“Lock Your Choice ”** बटन दिखाई देगा। इस बटन पर क्लिक करके अधिमानता लाक करना अनिवार्य है।
- संस्था की अधिमानता की सूचना एक बार दर्ज होने के उपरांत उसमें कोई संशोधन या परिवर्तन संभव नहीं होगा, इसलिए अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वह कृपया सावधानी पूर्वक विकल्पों का चयन करें।

### सेक्शन 3

- अधिमानता विकल्प लॉक करने के उपरांत अनिवार्य अभिलेख प्रपत्रों की सूची प्रदर्शित होगी, यहाँ अभ्यर्थियों को अपने अभिलेख अपलोड करने हैं। प्रत्येक अभिलेख के सम्मुख बारी बारी से जारी करने वाले प्राधिकारी, जारी करने की तिथि, प्रमाणपत्र क्रमांक अंकित कर डाक्यूमेंट अपलोड बटन पर क्लिक करेंगे। अभ्यर्थी को आवश्यक साक्ष्य पीडीएफ फॉर्मेट (न्यूनतम 25 के0बी0 व अधिकतम 500 के0बी0) में अपलोड करना होगा।
- अगर कोई अभिलेख एक से अधिक फाइल में हो तो उन सबको एक सिंगल फाइल में समाहित (merge) करके अपलोड करना होगा।
- सभी अभिलेख अपलोड करने के उपरान्त वेरिफिकेशन कोड अंकित कर **“Lock Your Uploaded Documents”** बटन पर क्लिक करना होगा।

### सेक्शन 4

- अभ्यर्थी अपना साक्षात्कार-पत्र, अधिमानताओं की वरीयता सूची, एवं अपलोड किये गये अभिलेख प्रपत्रों की सूची प्रिन्ट करेंगे, जिन्हे साक्षात्कार में अपने मूल अभिलेखों के साथ लाना अनिवार्य है।

\*\*\*\*\*



Download the latest version of Mobile App

### Notifications/ Advertisements

[All Notifications/Advertisements](#)

### Filling Online Application Forms

[Candidate Registration](#)

[Fee Deposition/Reconciliation](#)

[Submit Application Form](#)

### Candidate's Help Desk Section

[Print Duplicate Registration Slip](#)

[Print Detailed Application Form](#)

[List of Applications Having photo related Objections](#)

[View Application Status](#)

[Know your Registration Number](#)



[Click here to submit college preference choice and download Interview Letter for TGT - Examination - 2016.](#)

[Click here to submit college preference choice and download Interview Letter for PGT - Examination - 2016.](#)

U.P. Act No.5 of 1982 as passed by the Uttar Pradesh Legislature

### News, Notices and Alerts

1 - [Click here to view notices for related Interview for TGT/PGT \(Adv. No. 01/2016 - 02/2016\), to be started from 12/12/2019.](#)  
Visible upto : 31/12/2019'

[View All >>](#)

### Admit Cards, Results and Important Declarations

1 - [Click here to Download Interview Letter for TGT Examination - 2016 \(Adv. No. 01/2016 PGT\), to be started from 15/12/2019.](#)  
Visible upto : 31/12/2019'

2 - [Click here to Download Interview Letter for PGT Examination - 2016 \(Adv. No. 02/2016 PGT\), to be started from 11/12/2019.](#)  
Visible upto : 31/12/2019'



Candidate Home Page > Download Interview Letter

--- Download Interview Letter ---

**IMPORTANT INSTRUCTIONS ( महत्वपूर्ण दिशा निर्देश एवं प्रक्रिया ) :**

- साक्षात्कार - पत्र डाउनलोड करने के लिए अभ्यर्थी को अपना १० अंकों का अनुक्रमांक अंकित करना होगा ।
- वैरिफिकेशन कोड (कैप्चा) अंकित करके 'PROCEED' बटन पर क्लिक करना होगा ।
- तत्पश्चात 'SEND OTP' बटन पर क्लिक करना होगा ।
- अभ्यर्थी के रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर एवं ईमेल पर 06 डिजिट की एक OTP भेजा जायेगा, जिसको अंकित करने के उपरांत ही अभ्यर्थी आगे की प्रक्रिया में सम्मिलित हो सकेगा ।
- सत्यापन के उपरांत अभ्यर्थी का होम पेज प्रदर्शित होगा, जिसमें विभिन्न प्रकार के सेगमेंट होंगे ।
- वरीयता क्रमांक की सूचना एक बार दर्ज होने के उपरांत उसमें कोई संशोधन या परिवर्तन संभव नहीं होगा, इसलिए अभ्यर्थियों अनुरोध है कि वह कृपया सावधानी पूर्वक विकल्पों का चयन करें ।
- विकल्प लॉक करने के उपरांत अनिवार्य अभिलेख प्रपत्रों की सूची प्रदर्शित होगी जिसके सापेक्ष अभ्यर्थी को आवश्यक साक्ष्य पीडीएफ़ फॉर्मेट (न्यूनतम २५ KB व अधिकतम ५०० KB ) में अपलोड करना होगा ।
- अगर कोई अभिलेख एक से अधिक फ़ाइल में हो तो उन सबको एक सिंगल फ़ाइल में समाहित करके अपलोड करना होगा ।
- जिसके उपरांत अभ्यर्थी प्रीव्यू करके अपने वरीयता क्रमांक और अभिलेख प्रपत्र को प्रिंट करके अपने पास सुरक्षित रख लेंगे ।

- यदि कोई अभ्यर्थी अपना रोल नंबर भूल गया है तो यहां क्लिक करके जान सकता है। **Know your roll number**
- साक्षात्कार पत्र डाउनलोड करने से पहले अभ्यर्थी को विकल्पों का चयन एवं संलग्न किए जाने वाले अभिलेखों को पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य है।
- यह दोनों प्रक्रिया पूर्ण करने के उपरांत ही अभ्यर्थी अपना साक्षात्कार पत्र और वरीयता सूची को डाउनलोड कर सकता है।
- अभ्यर्थी द्वारा यह सुनिश्चित कर लिया जाना चाहिए कि वह वरीयता क्रमांक सूची एवं अपलोड किये गए अभिलेखों का प्रिंट आउट निकाल कर अपने पास सुरक्षित रख लिया गया है।
- साक्षात्कार के समय अभिलेख-सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी को अपनी वरीयता क्रमांक सूची और अपलोड किये गए अभिलेखों की स्वप्रमाणित प्रतियां बोर्ड में जमा करानी होंगी उसके उपरांत ही अभ्यर्थियों का अभिलेख सत्यापन हो सकेगा।
- जिन अभ्यर्थियों का सत्यापन सफलता पूर्वक हो जायेगा वही अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए आगे की प्रक्रिया में सम्मिलित हो सकेगा ।

Downloading Of Interview Letter

Roll Number: \*

Roll Number

Verification Code: \*

Enter Verification Code

CBESL



Proceed

Reset

## Downloading Of Interview Letter

Roll Number: \*

0307012426

Verification Code: \*

Enter Verification Code



Proceed

Send/Resend/Verify OTP

Enter 6 Digit One Time Pin (OTP): \*

One Time Password

Verify OTP

Re Send OTP

Clear All

Close

OTP has been generated successfully and sent to your registered mobile number (\*\*\*\*\*0200) and email (an\*\*\*\*\*@gmail.com)  
Please enter One Time PIN (OTP)

OTP has been generated successfully and sent to your registered mobile number (\*\*\*\*\*0200) and email (an\*\*\*\*\*@gmail.com)  
Please enter One Time PIN (OTP)



[Go Back To Candidate Home Page](#) > [Download Interview Letter](#)

Submission of Choice/Preference and uploading of supporting documents for downloading of Interview Letter

Section 1 ✓

Submitted Application Form

Section 2 ✓

Submit Choice/Preference

Section 3 ✓

Upload Required Documents

Section 4 ✓

Downloads/Print

### Submitted Application Form

[Print Application Form](#)

[Logout](#)

UTTAR PRADESH SECONDARY EDUCATION SERVICES SELECTION BOARD

I Declare that I have Read the detailed User Manual & Notification.

#### Notification Details ( Examination )

Advertisement/Notification Number : 01/2016-EXAM / General  
Apply For : टीजीटी परीक्षा 2016 - बालिका वर्ग / प्रशिक्षित स्नातक संगीत (गायन)

#### Candidate's Personal Details

Application ID : UP0020  
Candidate Registration No. : UP  
Candidate Name : BA  
Father's/Husband's Name : SUR  
Mother's Name : G  
Gender - Date of Birth : Female - 1  
Are you Domicile of UP? / Category : Yes / GENERAL  
Are you Married? Yes  
Contact No/ Email-ID : 81.com

#### Bank Transaction Details

Bank Name - Payment Mode : State Bank Of India - INB  
Fees, Transaction ID - Date: Rs. 625.00

#### Other Details of Candidate

Are you Dependent of UP Freedom Fighter? No No  
Are you UP Ex. Army? No No  
Service Duration (Day-Month-Year) : 0 -0 -0 Retirement Date(Date/Month/Year) : //  
Are you ECO/SSCO/CO of Army ? Have you complete 5 year service ?

Section 1 ✓

Submitted Application Form

Section 2 ✗

Submit Choice/Preference

Section 3 ✗

Upload Required Documents

Section 4 ✗

Downloads/Print

Submit Choice/Preference

Note : After giving the option of choice/preference by the candidate, it is mandatory to 'Lock'.

List For Choice/ Preference					Choice/Preference List		
Sr No.	Name Of College	District	Vacancy Details	Choose पुनः	Preference Order	Name Of College	District
1	अरिया	AURRAIYA	Total Post: 2, General:1, OBC:1, SC:0, ST:0	<input type="checkbox"/>	0 1.	आय	BANDA
2		BANDA	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input checked="" type="checkbox"/>	0 2.	श्री र	ETAH
3		ETAH	Total Post: 2, General:1, OBC:0, SC:1, ST:0	<input checked="" type="checkbox"/>	0 3.	जना	GAUTAM BUDH NAGAR
4		GAUTAM BUDH NAGAR	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input checked="" type="checkbox"/>	0 4.	श्री उ	GAUTAM BUDH NAGAR
5	गौतमबुद्धनगर	GAUTAM BUDH NAGAR	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input checked="" type="checkbox"/>	0 5.	श्री उ	GORAKHPUR
6		GORAKHPUR	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input checked="" type="checkbox"/>			
7		PRAYAGRAJ	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input type="checkbox"/>			
8		SAHARANPUR	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input type="checkbox"/>			
9		VARANASI	Total Post: 1, General:1, OBC:0, SC:0, ST:0	<input type="checkbox"/>			

Enter Verification Code



Submit Your Choice

Reset Your Choice



**Section 1** ✓

Submitted Application Form

**Section 2** ✓

Submit Choice/Preference

**Section 3** ✗

Upload Required Documents

**Section 4** ✗

Downloads/Print

**Upload Required Documents**

1. All fields are mandatory.
2. If not applicable, then type 'NA'
3. After Filling Issuing Authority, Issuing Date, Certificate No., click on **upload** button
4. After selecting pdf file please click to button 'Upload Files' to Save the Data and Files on Server
5. Please Upload pdf files between 25 kb to 500 kb only.

S.No.	Name Of Document	Document Type	Issuing Authority	Issuing Date (DD/MM/YYYY)	Certificate No.	Upload		Delete
1.	High School Certificate <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
2.	Intermediate Certificate <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
3.	Graduation Certificate <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
4.	Post-Graduation Certificate <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
5.	Bachelor of Education (B.Ed.) L.T. Certificate <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
6.	Domicile Certificate for your Domicile Claim <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
7.	Identity Proof <i>Mandatory</i>	--Please Select-- ▼	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
8.	Medical Certificate from Gazetted Medical Officer <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
9.	Character Certificate from School's Principal/Manager/Special Person/Officer etc. <i>Mandatory</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
10.	Master of Education (M.Ed.) Certificate <i>Optional</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete
11.	Doctor of Philosophy (Ph.D.) Certificate <i>Optional</i>	NA	<input type="text"/>	dd/MM/yyyy	<input type="text"/>	Upload	⊙	Delete

Enter Verification Code

AUHfH



Lock Required Documents Uploading

## Section 1 ✓

Submitted Application Form

## Section 2 ✓

Submit Choice/Preference

## Section 3 ✓

Upload Required Documents

## Section 4 ✓

Downloads/Print

## Downloading Of Interview Letter/Choice Preference Details

[Click here to Download Interview Letter](#)[Click here to Download Choice/Preference Sheet](#)[Print Choice/Preference Sheet alongwith all Uploaded Documents](#)

## Candidate Basic Details

Registration No. :

DOB :

Candidate Name :

Father's/Husband's Name :

## Your Choice/Preference List

Preference Order	Name Of College	District
0 1.	आदर्श बजरंग इ०का० बाराँ	BANDA
0 2.	श्री गौधी स्मारक इ०का० पटना	ETAH
0 3.	जनता इ०का० केसर, गौतमबुद्धनगर	GAUTAM BUDH NAGAR
0 4.	श्री आश्विन आदर्श इ०का० दादरी गौतमबुद्धनगर	GAUTAM BUDH NAGAR
0 5.	श्रीआर्यसोप इ०का०, विजयसिंघ, गोरखपुर	GORAKHPUR

## Attached Documents /संलग्न दस्तावेज-

S.No.	Document Name/दस्तावेज का नाम	Document Type/दस्तावेज का प्रकार	Issuing Authority/जारी करने वाला प्राधिकरण	Issuing Date/जारी करने की तारीख	Certificate No./प्रमाणपत्र संख्या	
1	High School Certificate	NA	UTTAR PRADESH BOARD OF HIGH SCHOOL AND INTERMEDIATE EDUCATION	01/03/2004	1253914	<a href="#">View</a>
2	Intermediate Certificate	NA	UTTAR PRADESH BOARD OF HIGH SCHOOL AND INTERMEDIATE EDUCATION	01/03/2006	0962900	<a href="#">View</a>
3	Graduation Certificate	NA	UNIVERSITY OF ALLAHABAD	01/03/2009	365097	<a href="#">View</a>
4	Post-Graduation Certificate	NA	Domicile Certificate	01/12/2019	N/A	<a href="#">View</a>
5	Bachelor of Education (B.Ed.) L.T. Certificate	NA	Identity Proof	01/12/2019	N/A	<a href="#">View</a>
6	Domicile Certificate for your Domicile Claim	NA	Medical Officer	01/12/2019	N/A	<a href="#">View</a>
7	Identity Proof	Pan Card	Principal Officer	01/12/2019	N/A	<a href="#">View</a>
8	Medical Certificate from Gazetted Medical Officer	NA	PRAYAG SANGEET SAMITI ALLAHABAD	01/03/2009	22258	<a href="#">View</a>

Character Certificate from School's Principal/Manager/Senior Person/Officer