

**ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ನೆ., ವಿಜಯಪುರ.**

ನಂ. ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೇಮಕಾತಿ/ 11739 /2022 ವಿಜಯಪುರ, ದಿನಾಂಕ: 05-02-2022

**: ಅಧಿಸೂಚನೆ :**

ಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಡಿ/ಸಿಬಿ-5/39/2021-22, ದಿನಾಂಕ: 22-09-2021 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ನೆ., ವಿಜಯಪುರ ಇದರಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಡಿ/ಸಿಬಿ-5/39/2021-22 ನಡವಳಿಯಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಡಿ/ಸಿಬಿ-5/39/2021-22 ನಡವಳಿಯಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 15-02-2022 ರಿಂದ 02-03-2022 ರವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 05-03-2022 ನಾಂಟಾಲು 5.00 ಘಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಚಾಲಕ ಸಹಸ್ರರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ನೆ., ಮೋರಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯಪುರ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸರಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**1. ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರ :**

ಅ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ವರ್ಗಗಳ ವಿವರ	ಒಟ್ಟು	ಒಳಮೀಸಲಾತಿ				
					ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ	ಅಂಗ ವಿಕಲರು
1.	ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಬ್ಯಾಕಲಾಗ-1)	03	ಪ.ಜಾ.	1	-	-	-	-	-
			ಪ.ಪಂ.	1	-	-	-	-	-
			ಸಾಮಾನ್ಯ	1	-	-	-	-	-
			ಒಟ್ಟು	3	-	-	-	-	-
2.	ಕಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಬ್ಯಾಕಲಾಗ-2)	05	ಪ.ಜಾ.	1	-	-	-	-	
			ಪ.ಪಂ.	1	-	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1	1	-	-	-	-	
			ಸಾಮಾನ್ಯ	2	-	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	5	-	-	-	-	
3.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ	01	ಸಾಮಾನ್ಯ	1	-	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	1	-	-	-	-	
4.	ಕೈ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬ್ಯಾಕಲಾಗ-3)	14	ಪ.ಜಾ.	2	1	1	-	-	
			ಪ.ಪಂ.	1	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-1	1	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	2	1	1	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಬಿ	1	1	-	-	-	
			ಸಾಮಾನ್ಯ	7	2	2	2	1	
			ಒಟ್ಟು	14	7	4	2	1	
5.	ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	01	ಸಾಮಾನ್ಯ	1	1	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	1	1	-	-	-	
6.	ಪ್ರ.ಫಲಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ.ವ.ಸ.)	20	ಪ.ಜಾ.	03	1	1	1	-	
			ಪ.ಪಂ.	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-1	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	02	1	1	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಬಿ	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಬಿ	01	1	-	-	-	
			ಸಾಮಾನ್ಯ	10	2	03	03	1	
			ಒಟ್ಟು	20	09	05	04	1	
7.	ಜವಾನ (ಪರಿಚಾರಕರು)	21	ಪ.ಜಾ.	03	1	1	1	-	
			ಪ.ಪಂ.	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-1	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	03	1	1	1	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಬಿ	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	01	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಬಿ	01	1	-	-	-	
ಒಟ್ಟು	21	10	5	5	1				
8.	ಸಹಾಯಕ ಗಾರ್ಡ್	02	ಪ.ಪಂ.	1	1	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1	1	1	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	2	2	-	-	-	
ಅಂತ್ಯ ಒಟ್ಟು		67		67	37	15	11	02	02

**ಪ್ರ.ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ**

ಅ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ವರ್ಗಗಳ ವಿವರ	ಒಟ್ಟು	ಒಳಮೀಸಲಾತಿ				
					ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ	ಅಂಗ ವಿಕಲರು
1.	ಕೈ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	01	ಪ.ಜಾ.	1	1	-	-	-	-
			ಒಟ್ಟು	1	1	-	-	-	
2.	ಪ್ರ.ಫಲಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ.ವ.ಸ.)	01	ಸಾಮಾನ್ಯ	1	1	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	01	01	-	-	-	
3.	ಜವಾನ (ಪರಿಚಾರಕರು)	02	ಸಾಮಾನ್ಯ	01	01	-	-	-	
			ಪ್ರ.ವ-11ಎ	01	01	-	-	-	
			ಒಟ್ಟು	02	2	-	-	-	
ಅಂತ್ಯ ಒಟ್ಟು		71		71	41	15	11	02	02

2. ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.
- 1) ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : 45300-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-88300
  - 2) ಕಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : 43100-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900
  - 3) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ : 43100-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900
  - 4) ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ : 40900-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-78200
  - 5) ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ : 40900-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-78200
  - 6) ಪ್ರ.ವ.ಸ. : 33450-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600
  - 7) ಜವಾನ : 23500-550-24600-600-27000-650-29600-750-32400-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-47650
  - 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಾರ್ಡ್ : 23500-550-24600-600-27000-650-29600-750-32400-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-47650

ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಘಟನೆಗಳು.

3. ವಿವರಣೆ:

- 01. ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಚ್ಛಾನ ಹಾಗೂ ಕೆನಿಷ್ ಮೂಲದ ವರ್ಷ ಲ್ಯಾಂಟರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 02. ಕಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಚ್ಛಾನ ಹಾಗೂ ಕೆನಿಷ್ ಮೂಲದ ವರ್ಷ ಲ್ಯಾಂಟರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 03. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಿ.ಇ. (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಂಸ್ಕøತಿಕ ಮತ್ತು ಸಿ)/ಎಂ.ಓ.ಎ. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರವೀಣತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
- 04. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಚ್ಛಾನ ಹಾಗೂ ಕೆನಿಷ್ ಎರಡು ವರ್ಷ ಲ್ಯಾಂಟರಿ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 05. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಆಗ್ರಿ) ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಚ್ಛಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 06. ಪ್ರಶಸ್ತಿ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು : ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಾಸಾಗಬೇಕು. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕರಬೀತಿ, ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವೀಧರರು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 07. ಜವಾನ : ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ. 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ ಶೇ. 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 08. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಾರ್ಡ್ : ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕೆನಿಷ್ ಶೇ. 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಪಂಗಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನಿಷ್ ಶೇ. 45 ಅಂಕ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

4. ವಯೋಮಿತಿ:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 18 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇದೆ.
  1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 35 ವರ್ಷಗಳು ಮೀರಬಾರದು.
  2. ಓದುಭವ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 38 ವರ್ಷಗಳು ಮೀರಬಾರದು.
  3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 40 ವರ್ಷಗಳು ಮೀರಬಾರದು.
  4. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾರತದ ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆಯಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ 15 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ 3 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯ ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅವರ ವಯಸ್ಸು 45 ವರ್ಷ ಮೀರಬಾರದು.
  5. ವಿಧವೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿಗೆ 10 ವರ್ಷ ಸೇರಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ: 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಓದುಭವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.500/- 2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.250/-
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ: 1) ಲ್ಯಾಂಟರಿನಿಂದ ಪೂರೈಸಿದ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 2) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 3) ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೋಕೀಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. 4) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ವಿಜಯಪುರ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 5) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಸೋಲಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯಪುರ ಇಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 15-02-2022 ರಿಂದ 02-03-2022ರ ವರೆಗೆ ಸಾಂಪನ್ಮೂಲ 3-30 ಘಟಿವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 05-03-2022ರ ವರೆಗೆ ಸಾಂಪನ್ಮೂಲ 5.00 ಘಟಿಯವರೆಗೆ. 6) ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. 7) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರಿಚ್ಛಾನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 8) ಲಿಖಿತ ಹಾಗೂ ಮಾಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. 9) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಷಯ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದವರಿಂದ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನ ಜಮಾನಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ : ಅ) ಮೇಲಿನ ವಿವಿಧ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ (ಜವಾನ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಾರ್ಡ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 1:20 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಶೇ 85ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ 1:5ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮಾಖಿತ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಅ.ನಂ.	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು	ಅ.ನಂ.	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
1.	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ	40	2.	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆ	30
3.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	30	4.	ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಂಗಿಂಗ್	100
				ಒಟ್ಟು	200

ಜವಾನ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಾರ್ಡ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 1:5ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮಾಖಿತ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಇವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

- 09. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
  1. ಸ್ವ - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವಾ ಅಂಕಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. 2) ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಕಿರುಕು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 3) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಕಿರುಕು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 4) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಓದುಭವ ವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವರ್ಗ - II ಎ, III, IIIA, IIIB, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಎಫ್ ಸಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಲ್ಯಾಂಟರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:
  1. ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಇದ್ದ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿವಿಧಿ, ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಅವಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
  2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
  3. ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಪಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
  4. ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಮುಂದೂಡುವ, ರದ್ದುಪಡಿಸುವ, ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ್ದು. ಡ್ರಾಂಗಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
  5. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಡ್ರಾಂಗಿಂಗ್ ಕೊಡುವಂತಹ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಬೇಕು.
  6. ಪ್ರವರಾನಾದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಧ್ಯಯನಾಲಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ಗ- II ಎ, III, IIIA, IIIB, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಎಫ್ ಸಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು (ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ) ಹಾಗೂ ಲ್ಯಾಂಟರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸ್ವ - ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ  
ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ವಿಜಯಪುರ